

Список документов для таможенного оформления импорта

ИМПОРТ

1. Коносаменты (оригиналы 3 шт.)
2. Договор с перевозчиком (в случае оплаты фрахта российской стороной)
3. Счет от перевозчика о стоимости доставки до границы России (в случае оплаты фрахта российской стороной) + платежное поручение получателя об оплате счета.
4. Коммерческий инвойс (оригинал)
5. Упаковочный лист (оригинал)
6. Паспорт импортной сделки с дополнительным листом (оригинал)
7. Контракт с дополнительными соглашениями и приложениями (копия)
8. Страховой полис (в случае отсутствия страхования - письма от продавца и получателя груза о том, что груз не страховался)
9. Сертификат происхождения (оригинал)
10. Экспортная декларация иностранной стороны (оригинал или копия, заверенная Торгово-промышленной палатой страны отправления)
11. Прайс-лист завода производителя на товар, заверенный Торгово-промышленной палатой страны отправления
12. Сертификат соответствия (безопасности) (по требованию) (оригинал и копия, заверенная сертифицирующим органом)
13. Гигиенические разрешения и др. документы органов по сертификации (по требованию) (оригинал и копия, заверенная печатью получателя)
14. Лицензия на лицензируемые и квотируемые товары (по требованию)
15. Документы, подтверждающие введение в гражданский оборот на территории РФ товаров, обозначенных товарным знаком, с согласия правообладателя (дилерский или дистрибьюторский договор, письменное разрешение и т.п.)
16. Техническое описание груза на русском языке, заверенное получателем
17. Распоряжение на перевод валюты заграничному партнеру в случае предоплаты, выписка со счета
18. Платежное поручение о переводе средств на счет таможни (оригинал, заверенный квадратным штампом банка о проведении средств)
19. Устав предприятия и изменения к нему (нотариальная копия)
20. Свидетельство о государственной регистрации или свидетельство о внесении записи в государственный реестр (нотариальная копия)
21. Справка из статистического управления (нотариальная копия)

22. Свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции (нотариальная копия)
23. Справка из банка об открытии счетов (рублевый, валютный) (действительна 1 месяц)
24. Приказ о принятии сотрудника предприятия на работу
25. Доверенность сотруднику предприятия
26. Паспорт представителя организации (копия)
27. Трудовая книжка представителя организации (копия)
28. Трудовой договор сотрудника предприятия (копия)
29. Копия приказа о назначении генерального директора фирмы на должность.
30. Копия трудовой книжки генерального директора с отметкой о принятии на работу.
31. Доверенность на нашу компанию о проведении операций от имени организации (3 оригинала).
32. В случае первого оформления на Балтийской таможне:
 1. копия учредительного договора и изменений к нему, (нотариальная копия)
 2. копия паспорта генерального директора предприятия,
 3. копия решения учредителя о назначении генерального директора, (нотариальная копия)
 4. копия приказа о назначении главного бухгалтера,
 5. копии паспортов лиц ответственных за финансово-хозяйственную деятельность предприятия (главного бухгалтера),
 6. копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой территориального органа МНС о принятии
 7. договор аренды помещения компанией;
 8. платежное поручение оплаты аренды помещения.
 9. выписка из ЕГРЮЛ

P.S. Все документы, составленные на иностранных языках, должны предоставляться с переводом на русский язык и заверены печатью покупателя. Все копии документов должны быть заверены печатью организации и подписью генерального директора.